

PROGRAM EUROPA ZA GRAĐANE 2014. – 2020.



PROGRAMSKI VODIČ
Verzija vrijedi od siječnja 2014.

Europska komisija, Glavna uprava za komunikaciju
http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Izvršna agencija za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu
http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

Ovaj se vodič odnosi samo na bespovratna sredstva za aktivnosti i operativna bespovratna sredstva koja su predmet posebnog poziva za dostavu prijedloga.

SADRŽAJ

1. Uvod	
2. Svrha programskog vodiča	

POGLAVLJE I. – OPĆI PREGLED PROGRAMA EUROPA ZA GRAĐANE.....

1. Ciljevi i prioriteta programa Europa za građane.....	
2. Opća obilježja programa Europa za građane.....	
3. Struktura programa Europa za građane.....	
4. Raspored rokova od 2014. do 2020. i objava rezultata odabira	
5. Proračun programa	
6. Upravljanje programom Europa za građane i kontakti.....	

POGLAVLJE II. - POSTUPCI PODNOŠENJA ZAHTJEVA I ODABIRA.....

1. Postupak podnošenja zahtjeva	
Elektronički obrazac zahtjeva za bespovratna sredstva (e-Obrazac).....	
Dopunski dokumenti koji se šalju na zahtjev Izvršne agencije za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu (EACEA)	
2. Postupak odabira: opći kriteriji za sve cjeline	
2.1. Kriteriji prihvatljivosti za sve cjeline	
2.2. Kriteriji isključenja za sve cjeline	
2.3. Kriteriji odabira za sve cjeline	
2.4. Kriteriji dodjele za sve cjeline.....	
2.5. Dodjela bespovratnih sredstava.....	
3. Postupak odabira: posebni kriteriji programskih cjelina.....	
3.1. Cjelina 1.: Europsko sjećanje	
3.2. Cjelina 2.: Demokratsko angažiranje i građansko sudjelovanje	
3.2.1. Mjera bratimljenja gradova	
3.2.2. Mjera umrežavanja gradova	
3.2.3. Mjera projekata organizacija civilnog društva	
4. Dodjela bespovratnih sredstava	

POGLAVLJE III. – FINACIJSKI I UGOVORNI UVJETI.....

Iznos bespovratnih sredstava	
Načelo sufinansiranja	
Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava i ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	
Obveze koje proizlaze iz odluke o bespovratnim sredstvima i ugovora o bespovratnim sredstvima.	
Načelo neretroaktivnosti.....	
Načelo nekumulativne dodjele	
Načelo neprofitnosti	
Pridržavanje rokova.....	
Izračun bespovratnih sredstava.....	
Postupci plaćanja	
Prethodno financiranje.....	
Završna isplata	
Jamstvo prethodnog financiranja.....	
Podugovaranje i dodjela ugovora o nabavi.....	
Revizije.....	
Vlasništvo / korištenje rezultata	

Vidljivost i publicitet.....
Vrednovanje i širenje rezultata.....
Zaštita podataka.....
Pravna osnova.....

PRILOG I. – PREGLEDNA TABLICA KRITERIJA PRIHVATLJIVOSTI.....

PRILOG II. – PAUŠALNI IZNOS.....

.....

1. Uvod

Europsku uniju čine njezini građani i stvorena je radi svojih građana! Od velike je važnosti podupirati i omogućivati veće sudjelovanje građana u Europskoj uniji i onome što Europska unija predstavlja. To se proteže od potrebe za većim sudjelovanjem građana u tekućim poslovima do potrebe za osiguranjem boljeg razumijevanja povijesti Europske unije (dalje u tekstu: „Unija”) i njezinih začetaka nakon dva svjetska rata.

Potkraj 2009., Ugovor iz Lisabona doveo je do brojnih promjena u smislu približavanja Unije njezinim građanima i poticanju snažnije prekogranične rasprave o pitanjima politike Unije. Novim člankom 11. Ugovora o Europskoj uniji uvodi se sasvim nova dimenzija participativne demokracije.

Europa ima izazovni plan za sljedećih sedam godina, a riječ je o ozbiljnim pitanjima. S potrebnim odlukama i politikama u pogledu pitanja koja sežu od gospodarskog rasta, sigurnosti i uloge Europe u svijetu, sada je važnije nego ikad prije da građani sudjeluju u raspravama i pomognu u oblikovanju politika. Smatrajući europsko građanstvo značajnim čimbenikom jačanja i očuvanja procesa europske integracije, Europska komisija nastavlja poticati sudjelovanje europskih građana u svim vidovima života njihove zajednice te im tako omogućuje da sudjeluju u izgradnji još povezanije Europe.

U tom je kontekstu program Europa za građane, donesen za razdoblje od 2014. do 2020., važan instrument kojim se želi postići da 500 milijuna stanovnika Unije ima veću ulogu u razvoju Unije. Putem financijskih programa i aktivnosti u kojima građani mogu sudjelovati Programom se promiče zajednička europska povijest i vrijednosti te potiče osjećaj odgovornosti za način na koji će se Europa razvijati.

Proračun od [...] milijuna EUR za razdoblje od 2014. do 2020. bit će dodijeljen programu Europa za građane.

2. Svrha Programskog vodiča

Svrha je ovog Programskog vodiča da pomogne svima onima koji su zainteresirani za razvoj projekata ili primanje financijske potpore u okviru programa Europa za građane (2014. – 2020.) i pomoći im da razumiju ciljeve Programa i vrste aktivnosti koje mogu dobiti potporu.

U njemu su navedene detaljne informacije o:

- mogućnostima financiranja u okviru programa „Europa za građane”,
- postupcima podnošenja zahtjeva,
- postupcima odabira,
- općim pravilima važnima za bespovratna sredstva Unije,
- rasporedu rokova podnošenja zahtjeva.

POGLAVLJE I.: OPĆI PREGLED PROGRAMA EUROPA ZA GRAĐANE

1. Ciljevi i prioriteti programa Europa za građane

Svi projekti trebaju biti usklađeni s ciljevima Programa. Prednost će imati projekti čiji su dodatni ciljevi usmjereni na godišnje prioritete Programa.

Opći i posebni ciljevi

U skladu sa sveobuhvatnim ciljem približavanja Unije građanima, opći ciljevi jesu:

- pridonijeti da građani razumiju Uniju, njezinu povijest i različitost,
- promicati europsko građanstvo i unaprijediti građansko i demokratsko sudjelovanje na razini Unije.

Posebni se ciljevi provode na transnacionalnoj razini ili s europskom dimenzijom:

- podizanje svijesti u pogledu sjećanja, zajedničke povijesti i vrijednosti te cilja Unije kojim se promiču mir, njezine vrijednosti i dobrobit njezinih naroda poticanjem rasprava, promišljanja i razvoja mreža,
- poticanje demokratskog i građanskog sudjelovanja na razini Unije, razvojem građanskog razumijevanja postupka donošenja politika Unije i promicanje mogućnosti društvenog i međukulturnog angažiranja i volontiranja na razini Unije.

Godišnji prioriteti programa Europa za građane

U skladu s općim ciljevima Programa, Europska komisija utvrđuje godišnje prioritete nakon savjetovanja s Odborom za program. Podnositelji zahtjeva potiču se da razvijaju projekte u skladu s ciljevima Programa, usmjerene na godišnje prioritete. Godišnji će prioriteti biti najavljeni na *web*-mjestu Izvršne agencije za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu (EACEA) i Europske komisije.

2. Opća obilježja programa Europa za građane

Ravnopravan pristup programu

Program Europa za građane trebao bi biti dostupan svim europskim građanima bez ikakve diskriminacije na temelju spola, rasnog ili etničkog podrijetla, vjere ili uvjerenja, invaliditeta, dobi i spolne orijentacije. Predlagatelji projekta trebali bi obratiti pažnju na potrebu za promicanjem ravnopravnih mogućnosti za sve i nediskriminacije. Osobita će se pažnja obratiti na teško dostupne skupine.

Posebna bi se pažnja trebala posvetiti uravnoteženom uključivanju i sudjelovanju građana i organizacija civilnog društva iz svih država članica u transnacionalnim projektima i aktivnostima, vodeći računa o višejezičnom karakteru Unije te potrebi za uključivanjem podzastupljenih skupina.

Transnacionalnost i lokalna dimenzija

Europsko građanstvo može se najbolje iskusiti u okruženju koje nadilazi nacionalno gledište. Transnacionalnost je stoga važna značajka Programa, a može se izraziti različitim načinima:

- tema projekta može biti transnacionalna u smislu bavljenja nekim pitanjem iz europske perspektive ili uspoređuje različita nacionalna gledišta. Takva transnacionalna tema može se

obraditi tako da se prepušta riječ izravno osobama različitog nacionalnog podrijetla ili osobama koje imaju izvorno, transnacionalno stajalište o određenom pitanju,

- transnacionalnost može proisteći i iz prirode predlagatelja projekta: projekt se uistinu može razviti i provesti suradnjom mnogih partnerskih organizacija iz različitih zemalja sudionica,
- transnacionalnost se može postići i izravnim usmjeravanjem projekta javnosti različitih zemalja ili širenjem rezultata projekta izvan granica, čime se neizravno dopire do europske publike.

Potiču se predlagatelji projekta da ojačaju transnacionalnu dimenziju svojeg projekta, po mogućnosti kombiniranjem prethodno navedenih značajki.

Tu transnacionalnu dimenziju treba popratiti snažnom lokalnom dimenzijom. Kako bi se premostio jaz između njih i Europske unije, iznimno je važno da projekti i aktivnosti koji dobivaju potporu iz ovog Programa dopru do građana u njihovom svakodnevnom životu, u pogledu pitanja koja su im bitna.

Međukulturni dijalog

Europska komisija obvezala se na promicanje međukulturnog dijaloga različitim inicijativama i programima. Programom Europa za građane može se pridonijeti postizanju tog cilja zbližavanjem europskih građana različitih nacionalnosti i jezika te im pružiti priliku da sudjeluju u zajedničkom aktivnostima. Sudjelovanjem u takvim projektima treba podići svijest o kulturnom i jezičnom okružju u Europi. Treba promicati i međusobno razumijevanje i snošljivost te tako pridonositi razvoju uljudnog, dinamičnog i višestrukog europskog identiteta. Pozivaju se predlagatelji projekta da u svojim zahtjevima iznesu način na koji će se njihov projekt baviti ovim pitanjima.

Volontiranje – izraz aktivnog europskog građanstva

Volontiranje je ključan element aktivnog građanstva: izdvajanjem svojeg vrijeme u korist drugih, volonteri služe svojoj zajednici i imaju aktivnu ulogu u društvu. Razvijaju osjećaj pripadnosti zajednici, a time i odanost zajednici. Volontiranje je stoga osobito moćno sredstvo za razvijanje predanosti građana svojem društvu i njegovom političkom životu. Organizacije civilnog društva, udruge od općeg europskog interesa, udruge za bratimljenje gradova i druge organizacije sudionice često se u provedbi i razvoju svojih aktivnosti oslanjaju na rad volontera. Zato se u ovom Programu posebna pažnja poklanja promicanju volontiranja.

3. Struktura programa Europa za građane i vrste bespovratnih sredstava

Program se provodi u dvije cjeline i horizontalnim djelovanjem:

- **Cjelina 1.: Europsko sjećanje:** Podizanje svijesti o sjećanju, zajedničkoj povijesti i vrijednostima te cilju Unije.
- **Cjelina 2.: Demokratsko angažiranje i građansko sudjelovanje:** Potiče demokratsko i građansko sudjelovanje građana na razini Unije.

Ova cjelina obuhvaća mjere:

Bratimljenje gradova
Umrežavanje gradova

Projekti civilnog društva

Obje cjeline upotpunjuje **horizontalno djelovanje** koje nije obrađeno ovim vodičem.

- **Horizontalno djelovanje: Vrednovanje:** Analiza, širenje i uporaba rezultata projekta.

Vrste bespovratnih sredstava:

Treba razlikovati bespovratna sredstva za aktivnosti i operativna bespovratna sredstva dodijeljena unutar programa Europa za građane.

BESPOVRATNA SREDSTVA ZA AKTIVNOSTI mogu se dodijeliti projektima (iz obje cjeline), tj. za aktivnosti ograničenog vijeka trajanja tijekom kojega se provode predložene aktivnosti.

OPERATIVNA BESPOVRATNA SREDSTVA razlikuju se od bespovratnih sredstava za aktivnosti tako što financijski pokrivaju troškove pravilnog vođenja uobičajenih i trajnih aktivnosti neke organizacije. To podrazumijeva: troškove osoblja, trošak internih sastanaka, publikacija, informiranja i širenja informacija; putne troškove povezane s provedbom programa rada, plaćanje najamnina, amortizaciju i druge troškove koji su neizravno povezani s programom rada organizacije.

Ovaj se vodič odnosi samo na bespovratna sredstva za aktivnosti i operativna bespovratna sredstva koja su predmet posebnog poziva za dostavu prijedloga.

4. Raspored rokova od 2014. do 2020. i objava rezultata odabira

Rokovi za podnošenje zahtjeva su kako slijedi:

BESPOVRATNA SREDSTVA ZA AKTIVNOSTI

Cjelina 1. Europsko sjećanje

Rok za podnošenje zahtjeva	Razdoblje prihvatljivosti: Projekti moraju započeti između
1. ožujka	1. kolovoza iste godine, što je rok i 31. siječnja godine nakon isteka roka

Cjelina 2. Demokratsko angažiranje i građansko sudjelovanje

Mjera	Rok za podnošenje*	Razdoblje prihvatljivosti: Projekti moraju započeti između
Bratimljenje gradova		
	1. ožujka	1. srpnja iste godine kao i rok i 31. ožujka godine nakon isteka roka
	1. rujna	1. siječnja i 30. rujna godine nakon isteka roka
Umrežavanje gradova		
	1. ožujka	1. srpnja i 31. prosinca iste godine kao i rok
	1. rujna	1. siječnja i 30. lipnja godine nakon isteka roka
Projekti civilnog društva		
	1. ožujka	1. kolovoza iste godine kao i rok i 31. siječnja godine nakon isteka roka

*Prijave trebaju biti podnesene prije **12:00 h (CET)** završnog datuma za (podnošenje) zahtjeva. Ako je rok za podnošenje u vrijeme vikenda, rokom treba smatrati 1. radni dan nakon vikenda.

Objava rezultata odabira

Podnositelji zahtjeva trebaju dobiti obavijest o ishodu postupka odabira najkasnije četiri mjeseca nakon roka za podnošenje zahtjeva. Tijekom ta četiri mjeseca ocjenjuju se i odabiru ponude, nakon čega slijedi donošenje odluke o dodjeli sredstava. Tek kada ovi postupci budu završeni, objavit će se popis odabranih projekata na sljedećem *web*-mjestu:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/results_compendia/results_en.php

Nadalje, podnositelji zahtjeva bit će obaviješteni u pisanom obliku.

Statistika stopa uspješnosti iz posljednjeg Programa dostupna je na ovom *web*-mjestu:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/results_compendia/statistics_en.php

5. Proračun Programa

Program raspolaže sveukupnim proračunom od **185 468 000 eura** za sedmogodišnje razdoblje (2014. – 2020.) te se financira iz proračunske linije **16 02 01** proračuna Unije.

Godišnji proračun podliježe odluci proračunskih tijela. Na sljedećem *web*-mjestu možete pratiti

različite etape donošenja proračuna:

http://ec.europa.eu/budget/documents/2011_en.htm?submenuheader=2

Kao smjernica, Uredbom o uspostavljanju programa propisuje se sveukupna raščlamba različitih aktivnosti za ukupno programsko razdoblje od 2014. do 2020. kako slijedi:

Cjelina 1. -Europsko sjećanje: približno 20 %

Cjelina 2. – Demokratsko angažiranje i građansko sudjelovanje: približno 60 %

Horizontalno djelovanje – Vrednovanje: približno 10 %

Preostala odobrena sredstva raspoređena su za pokrivanje općih, administrativnih i tehničkih troškova Programa.

6. Upravljanje programom Europa za građane i kontakti

Europska komisija

Glavna uprava za komunikaciju (GU COMM) odgovorna je za razvoj i neometano odvijanje programa Europa za građane. Ona upravlja proračunom i, nakon savjetovanja s Odborom za program, neprekidno utvrđuje ciljeve, strategije i prioritetna područja djelovanja Programa, uključujući ciljeve i kriterije. Nadalje, ona vodi i promatra opću provedbu, praćenje i ocjenjivanje Programa na europskoj razini. Europska komisija je Izvršnoj agenciji za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu delegirala odgovornost za zadatke u vezi s provedbom Programa.

Izvršna agencija za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu (*Education, Audiovisual and Culture Executive Agency – EACEA*)

EACEA, koja je osnovana Odlukom Europske komisije [...] od [...], odgovorna je za provedbu većine aktivnosti programa Europa za građane. EACEA je zadužena za upravljanje cjelokupnim životnim ciklusom tih projekata, uključujući pisanje poziva na podnošenje prijedloga, odabir projekata i potpisivanje odluka o bespovratnim sredstvima / ugovora o bespovratnim sredstvima, financijsko upravljanje, praćenje projekata, komunikaciju s korisnicima i provjere na licu mjesta.

Više informacija: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

Kontakt:

EACEA – Jedinica P7 Građanstvo

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/04A)

B-1140 Bruxelles – Belgija

Faks:+ 32 2 296 23 89; http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

Cjelina 1. – Europsko sjećanje:

eacea-p7-remembrance@ec.europa.eu

Cjelina 2. – Demokratsko angažiranje i građansko sudjelovanje:

eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu (Projekti civilnog društva)

eacea-p7@ec.europa.eu (Bratimljenje gradova i Umrežavanje gradova)

Kontaktna mjesta Europa za građane (ECP-i)

Da bi informacije o programu Europa za građane doprle bliže dionicima Programa i pružile im smjernice i podršku, Europska komisija osnovala je *Kontaktna mjesta Europa za građane*. Ove su nacionalne strukture odgovorne za ciljano, učinkovito širenje praktičnih informacija o provedbi Programa, njegovim aktivnostima i mogućnostima financiranja.

Ohrabruju se podnositelji zahtjeva da se obrate na kontaktna mjesta (ECP) u svojim zemljama.

Kontaktni podatci ECP-a dostupni su na sljedećoj adresi:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

Države članice i druge zemlje sudionice

Države članice Europske unije sudjeluju u provedbi programa Europa za građane s pomoću Odbora za program u koji imenuju svoje predstavnike. Formalno savjetovanje s Odborom za program provodi se u pogledu različitih aspekata provedbe Programa, uključujući i predloženi godišnji plan rada, kriterije i postupke odabira itd. Druge zemlje koje sudjeluju u Programu isto tako sudjeluju u Odboru za program kao promatrači bez prava glasa.

POGLAVLJE II.: POSTUPCI PODNOŠENJA ZAHTJEVA I ODABIRA

Za sve cjeline/mjere uspostavljen je elektronički sustav zahtjeva. Prijedlozi projekata trebaju biti podneseni elektroničkim obrascem zahtjeva za bespovratna sredstva (e-Obrazac).

Zahtjevi na papiru dostavljeni poštom, telefaksom ili e-poštom NEĆE se uzimati u obzir za daljnje ocjenjivanje.

1. Postupak podnošenja zahtjeva

1. korak: Registriranje organizacija

Kako bi podnijeli zahtjev, podnositelji i sve organizacije koje budu sudjelovale u zahtjevu moraju dostaviti svoj identifikacijski kôd sudionika (*Participant Identification Code* – PIC) na obrascu zahtjeva. PIC se može dobiti registriranjem organizacije u Jedinstvenom sustavu za registraciju (*Unique Registration Facility* – URF) koji se nalazi na Portalu za obrazovanje, audiovizualnu politiku, kulturu, građanstvo i volontersko sudjelovanje.¹

Nadalje, podnositelji zahtjeva (i samo podnositelji) moraju priložiti sljedeće dokumente:

- Obrazac pravnog subjekta (podnositelji zahtjeva mogu naći odgovarajuće obrasce na sljedećoj adresi: http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm),

¹ Jedinstveni sustav za registraciju alat je koji dijele i drugi servisi Europske komisije. Ako vaša organizacija već ima PIC koji se koristio za druge programe (primjerice, Istraživačke programe), isti PIC vrijedi i za ovaj poziv na podnošenje prijedloga.

- Obrazac financijske identifikacije koji je propisno popunjen i koji je ovjerila banka, poželjno uz presliku posljednjeg bankovnog izvotka (vidi odgovarajući obrazac financijske identifikacije na sljedećoj adresi: http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm)

Jedinstveni sustav za registraciju dopušta podnositeljima zahtjeva da postave ili ažuriraju informacije povezane s njihovim pravnim statusom.

Informacije o načinima registriranja mogu se naći na portalu na sljedećoj adresi:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal>

2. korak: Kreiranje i ispunjavanje e-Obrasca zahtjeva

Kada ste završili 1. korak, otidite na naslovnicu EACEA e-Obrasca zahtjeva i nastavite kreirati svoj e-obrazac zahtjeva pritiskom opcije Kreiraj novi e-obrazac zahtjeva.

Morate popuniti sva polja s podacima e-Obrasca. Uz to, morate popuniti i e-Obrascu priložiti dokument koji se smatra sastavnim dijelom zahtjeva:

- za sve cjeline/mjere: Izjava o točnosti i istinitosti podataka,

Uspješno predan zahtjev MORA sadržavati broj zahtjeva, koji će automatski biti evidentiran nakon njegove predaje.

Molimo NE ŠALJITE poštom PRIMJERAK e-Obrasca i priloženih dokumenata EACEA-i.

Za više informacija o postupku podnošenja zahtjeva molimo konzultirajte „Korisnički vodič za podnošenje zahtjeva: Kako kreirati, ispuniti i podnijeti e-Obrazac zahtjeva” na *web*-mjestu EACEA-e.

Dopunski dokumenti koji se šalju SAMO na zahtjev EACEA-e

EACEA može zatražiti sljedeće dokumente:

Za sve cjeline/mjere:

- presliku službenog dokumenta o identifikacijskom PDV-broju ako vaša organizacija ima PDV-broj,
- presliku rješenja, zakona, uredbe ili odluke kojom se osniva predmetni subjekt (odnosi se samo na neprofitne organizacije i odbore za bratimljenje),
- Obrazac financijske sposobnosti: odnosi se samo na tijela koja nisu tijela javne uprave te ako tražena bespovratna sredstva iznose **više od 60 000** EUR. U tom slučaju, financijska izvješća (uključujući bilancu, račun dobiti i gubitka i priloge) za posljednju financijsku godinu za koju su zaključeni računi moraju biti priloženi pravilno ispunjenom obrascu financijske sposobnosti.

Službeni obrasci ovih dokumenata dostupni su i na: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

Za bratimljenje gradova i umrežavanje gradova:

- dokaz da vaša organizacija nastupa u ime jednog ili više tijela lokalne vlasti (odnosi se samo na neprofitne organizacije i odbore za bratimljenje).

;

2. Postupak odabira

Dodjela bespovratnih sredstava Europske unije podliježe načelima transparentnosti, jednakog postupanja i nediskriminacije. Postupkom odabira zahtjevi se ocjenjuju na temelju sljedećih kriterija: kriterija prihvatljivosti, isključenja, odabira i dodjele.

U sljedećim su poglavljima predstavljeni kriteriji koji se odnose na sve cjeline (točka 2.) i posebni kriteriji po cjelini (točka 3.).

2.1. Kriteriji prihvatljivosti za sve cjeline

Prijave moraju u cijelosti ispuniti kriterije prihvatljivosti koji su zajednički svim cjelinama (vidi okvir u nastavku) te posebne kriterije prihvatljivosti i kriterije dodjele koji se odnose na svaku mjeru (vidi točku 3. u nastavku).

Kriteriji prihvatljivosti dijele se u tri glavne kategorije: a) podnositelj prijave i partneri, b) priroda i veličina projekta i c) zahtjev. „Partnerima” treba smatrati organizacije uključene u projekt.

Ovaj vodič daje pregled kriterija prihvatljivosti koji se primjenjuju na temelju programa Europa za građane (vidi PRILOG I.).

Jedino se zahtjevi koji su bili ocijenjeni prihvatljivima ocjenjuju na temelju kriterija dodjele². Pouzdanost provjere kriterija prihvatljivosti iz e-Obrasca nadgleda osoblje EACEA-e. Ako prijedlog projekta ne ispunjuje ove kriterije, odbacit će se bez daljnjeg ocjenjivanja.

A. Podnositelj zahtjeva i partneri

1. Pravni status

Podnositelj zahtjeva i partneri moraju biti ili javna tijela ili neprofitne organizacije s pravnom osobnosti (Poseban kriterij prihvatljivosti naveden je za svaku cjelinu/mjeru).

2. Poslovni nastan u zemlji sudionici

Podnositelji zahtjeva i partneri moraju imati poslovni nastan u jednoj od zemalja koje sudjeluju u Programu. Treba biti uključena barem jedna država članica EU-a.

- **Države sudionice**

Program je otvoren za 28 država članica Europske unije: Austriju, Belgiju, Bugarsku, Hrvatsku, Cipar, Češku Republiku, Dansku, Estoniju, Finsku, Francusku, Njemačku, Grčku, Mađarsku, Irsku, Italiju, Latviju, Litvu, Luksemburg, Maltu, Nizozemsku, Poljsku, Portugal, Rumunjsku, Slovačku, Sloveniju, Španjolsku, Švedsku, Ujedinjenu Kraljevinu.

- **Moguće zemlje sudionice**

Program je potencijalno otvoren sljedećim kategorijama zemalja, uz uvjet da su potpisale Memorandum o razumijevanju s Komisijom.

² Podnositelji zahtjeva koji ne poštuju kriterij prihvatljivosti ne mogu imati uspjeha u postupku podnošenja zahtjeva. Nakon neuspješnog podnošenja zahtjeva, u podnožju e-Obrasca pojavljuje se „poruka o grešci” i objašnjava razloge greške uključujući i razloge neuspjeha povezane s kriterijima prihvatljivosti. Dakle, podnositelji zahtjeva vođeni su postupkom podnošenja zahtjeva i imaju priliku smjesta uvidjeti odstupanja u pogledu usklađenosti s kriterijima prihvatljivosti, ispraviti ih i iznova podnijeti zahtjev.

a) zemlje pristupnice, zemlje kandidatkinje i potencijalne zemlje kandidatkinje u skladu s općim načelima i općim odredbama i uvjetima sudjelovanja tih zemalja u programima Unije utvrđenima relevantnim okvirnim sporazumima, odlukama Vijeća za pridruživanje ili sličnim sporazumima;

b) zemlje EFTA-e koje su ugovorne stranke Sporazuma o Europskom gospodarskom prostoru (EGP) u skladu s odredbama tog Sporazuma.

3. Vrsta organizacije

(Poseban kriterij prihvatljivosti naveden je za svaku cjelinu/mjeru)

4. Broj partnera

(Poseban kriterij prihvatljivosti naveden je za svaku cjelinu/mjeru)

B. Priroda i veličina projekta

Poseban kriterij prihvatljivosti naveden je za svaku cjelinu/mjeru.

1. Broj sudionika

2. Proračun

3. Mjesto i broj aktivnosti

4. Razdoblje prihvatljivosti / trajanje projekta

C. Zahtjev

1. Službeni obrazac zahtjeva

Prihvatljiv je prijedlog projekta ako je podnesen na elektronskom obrascu zahtjeva za bespovratnim sredstvima (e-Obrazac). **Zahtjevi na papiru dostavljeni poštom, faksom ili e-poštom NEĆE se uzeti u obzir za daljnje ocjenjivanje.** Za više pojedinosti vidi poglavlje 1. „Postupak podnošenja zahtjeva”.

2. Rok

Prijedlozi projekta trebaju biti podneseni u rokovima i započeti u relevantnom razdoblju prihvatljivosti (vidi Raspored rokova).

3. Službeni jezici

Potrebno je u cijelosti ispuniti službeni obrazac zahtjeva (e-Obrazac) na jednom od 24 službena jezika EU-a: bugarskom, češkom, danskom, engleskom, estonskom, finskom, francuskom, grčkom, hrvatskom, irskom, latvijskom, litavskom, mađarskom, malteškom, nizozemskom, njemačkom, poljskom, portugalskom, rumunjskom, slovačkom, slovenskom, španjolskom, švedskom, talijanskom.

(Vidi: http://europa.eu/abc/european_countries/languages/index_en.htm)

2.2. Kriteriji isključenja za sve cjeline

Podnositelji zahtjeva za bespovratna sredstva u iznosu većem od 60 000 EUR moraju potpisati „izjavu o točnosti i istinitosti podataka” u kojoj potvrđuju da se ne nalaze ni u jednoj od situacija navedenih u članku 106. stavku 1., članku 107. i članku 109. stavku 2. točki (a) Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije³ (Financijska uredba) i utvrđenih u nastavku. Ova „izjava o točnosti i istinitosti podataka” sastavni je dio obrasca zahtjeva.

Podnositelji zahtjeva bit će isključeni iz sudjelovanja u programu Europa za građane ako se nalaze u jednoj od sljedećih situacija:

- ako su u stečaju ili u likvidaciji, njihovim poslovanjem upravlja sud, ako su sklopili dogovor s vjerovnicima, ako su suspendirali obavljanje poslovne djelatnosti, ako se protiv njih vodi postupak koji se odnosi na ta pitanja, ili se nalaze u bilo kojoj sličnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima,
- ako su oni, ili osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor nad njima, osuđeni za kažnjivo djelo povezano s njihovim poslovnim ponašanjem na temelju pravomoćne odluke nadležnog tijela države članice,
- ako su krivi za tešku povredu dužnosti dokazanu sredstvima koje javni naručitelj može obrazložiti, uključujući i odluke EIB-a i međunarodnih organizacija,
- ako nisu ispunili obveze koje se odnose na plaćanje doprinosa za socijalno osiguranje ili na plaćanje poreza u skladu s propisima zemlje u kojoj imaju poslovni nastan, ili s onima u zemlji odgovornog dužnosnika za ovjeravanje ili onima u zemlji u kojoj se ugovor o bespovratnim sredstvima / odluka o bespovratnim sredstvima treba izvršiti,
- ako su oni, ili osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor nad njima, osuđeni *pravomoćnom* presudom za prijevare, korupciju, sudjelovanje u zločinačkim organizacijama, pranje novca ili bilo koju drugu nezakonitu djelatnost koja šteti financijskim interesima Unije,
- ako se na njih primjenjuje administrativna kazna iz članka 109. stavka 1. Financijske uredbe.

Podnositeljima zahtjeva neće biti odobrena financijska pomoć ako su na dan dodjele bespovratnih sredstava:

- u sukobu interesa,
- krivi za pogrešno prikazivanje podataka koje Agencija traži kao uvjet za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava ili ako nisu dostavili takve podatke,
- u jednoj od situacija za isključenje iz postupka dodjele bespovratnih sredstava iz članka 106. stavka 1. Financijske uredbe.

U skladu s člankom 109. Financijske uredbe, proporcionalne administrativne i financijske sankcije mogu se izreći podnositeljima zahtjeva koji su krivi za pogrešno prikazivanje ili su ozbiljno kršili svoje obveze iz ugovora koji se financiraju postupkom dodjele bespovratnih sredstava.

2.3. Kriteriji odabira za sve cjeline

Prihvatljivi prijedlozi projekta podvrgnuti su detaljnom ocjenjivanju financijske i poslovne sposobnosti organizacija podnositeljica.

Financijska sposobnost znači da podnositelji zahtjeva imaju stabilne i dovoljne izvore financiranja za

³ SL L 298, 26.10.2012., str. 1.
http://ec.europa.eu/dgs/budget/index_en.htm

održavanje svoje aktivnosti tijekom provedbe projekta. Podnositelj dostavlja „izjavu o točnosti i istinitosti podataka” kojom potvrđuje svoju financijsku sposobnost. Uz to, u slučaju da je zahtjev za bespovratnim sredstvima veći od 60 000 EUR, financijska se sposobnost ocjenjuje na temelju sljedećih dokumenata koje dostavlja podnositelj:

- obrazac kojim dokazuje financijsku sposobnost zajedno s financijskim izvješćima (uključujući bilancu, račun dobiti i gubitka i priloge) za posljednju financijsku godinu za koju su računi zaključeni.

N.B. Provjera financijske sposobnosti ne odnosi se na javna tijela.

Ako EACEA zaključi da potrebna *financijska sposobnost* – ocijenjena na temelju dostavljene dokumentacije – nije dokazana ili nije zadovoljavajuća, tada može:

- tražiti daljnje informacije,
- zahtijevati bankovno jamstvo,
- ponuditi ugovor o bespovratnim sredstvima / odluku o bespovratnim sredstvima bez predfinanciranja,
- ponuditi ugovor o bespovratnim sredstvima / odluku o bespovratnim sredstvima s obročnim predfinanciranjem,
- odbaciti zahtjev.

Poslovna sposobnost znači da podnositelj mora pokazati potrebne sposobnosti i motiviranost za izvršenje predloženog projekta. Poslovna sposobnost ocjenjivat će se na temelju podnositeljeva iskustva u upravljanju projektima iz predmetnog područja. Podnositelj dostavlja „izjavu o točnosti i istinitosti podataka”, a u pogledu zahtjeva za bespovratnim sredstvima većima od 60 000 EUR Agencija može zahtijevati dodatne dokazne dokumente. Ove informacije trebaju biti navedene u posebnoj odjeljku obrasca zahtjeva predviđenom u tu svrhu.

2.4. Kriteriji dodjele za sve cjeline

Kriteriji dodjele omogućuju Europskoj komisiji i EACEA-i da ocijene kvalitetu podnesenih zahtjeva u pogledu ciljeva programa Europa za građane. Bespovratna sredstva bit će dodijeljena na temelju ovih kriterija onim podnositeljima koji povećavaju ukupnu učinkovitost programa Europa za građane.

Prihvatljive zahtjeve analizira *Odbor za ocjenjivanje* sastavljen od dužnosnika Europske komisije i EACEA-e. Njegov se rad zasniva na ocjenjivanju kvalitete prihvatljivih zahtjeva koju provode stručnjaci. *Odbor za ocjenjivanje* predlaže popis projekata za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju ocjene i raspoloživih proračunskih sredstava.

Sljedeći se kriteriji za dodjelu primjenjuju na sve projekte:

% raspoloživih bodova	
30 %	<p>Usklađenost s ciljevima Programa i programskom cjelinom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • primjerenost cilja podnesenog projekta u odnosu na ciljeve Programa Europa za građane, cjelinu i mjeru, • predložene aktivnosti i očekivani rezultati trebali bi pridonijeti postizanju ciljeva Programa, cjeline i mjere, • tematsko žarište mora biti u skladu s ciljevima Programa, cjeline i mjere te uvažavati godišnje prioritete.
35 %	<p>Kvaliteta plana aktivnosti projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti moraju biti primjerene za postizanje potreba i ciljeva projekta, • usklađenost: podudarnost između različitih ciljeva predloženih aktivnosti i prilagodba predloženih ulaznih podataka i sredstava ciljevima, • učinkovitost treba biti postignuta uz razumne troškove, • projektima se mora ukazivati na jasno razrađenu europsku dimenziju, • prednost imaju projekti koji okupljaju različite vrste organizacija (lokalna uprava, NVO, instituti za istraživanja itd.) ili razvijaju različite vrste aktivnosti (istraživanje, neformalno obrazovanje, javne rasprave, izložbe itd.) ili uključuju građane iz različitih ciljnih skupina. <p>Prednost imaju projekti u kojima se koriste nove metode rada ili predlažu inovativne aktivnosti ili rad sa skupinama s manjim mogućnostima.</p>
15 %	<p>Širenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svakim se projektom koji prima potporu iz Programa moraju uložiti potrebni napor za korištenje i širenje njegovih rezultata, • predloženim projektom treba stvoriti multiplikacijski učinak među širom publikom u usporedbi s onom koja izravno sudjeluje u aktivnostima, • treba uspostaviti realističan i praktičan plan širenja kako bi se omogućio učinkovit prijenos i razmjena rezultata koji su predviđeni projektom.
20 %	<p>Utjecaj i uključivanje građana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • broj uključenih organizacija, sudionika i zemalja trebao bi biti dovoljno velik da osigura stvaran europski doseg predloženog projekta, • utjecaj: prednost će imati potpore projektima koji imaju velik utjecaj bez obzira na njihovu veličinu, a posebno oni koji su izravno povezani s politikama Unije, u cilju sudjelovanja u oblikovanju nacrta politike Unije, • održivost: predloženi projekti/aktivnosti trebaju imati cilj postizanja srednjoročnih ili dugoročnih učinaka, • predložene aktivnosti trebaju omogućiti sudionicima aktivno sudjelovanje u projektu u vezi s postavljenim pitanjem, • treba težiti ravnoteži među građanima koji su već aktivni u

	<p>organizacijama/institucijama i građanima koji još nisu uključeni,</p> <ul style="list-style-type: none">• prednost će imati projekti koji uključuju građane iz podzastupljenih skupina ili skupina s manjim mogućnostima.
--	--

Veličina projekata i geografska uravnoteženost

Kako se zahtijeva temeljnim aktom, geografska će uravnoteženost biti uzeta u obzir u što većoj mjeri prilikom odabira.

2.5. Dodjela bespovratnih sredstava

Tek se nakon dovršetka prethodno opisanog postupka odabira taj postupak može smatrati završenim, a popis s odabranim prijedlozima za sufinansiranje može biti objavljen.

Prihvatljivi predloženi projekti koji su dobili najvišu ocjenu dobit će bespovratna sredstva do iznosa raspoloživih financijskih sredstava. Odabrani će podnositelji primiti *ugovor o bespovratnim sredstvima / odluku o bespovratnim sredstvima* s navedenim iznosom bespovratnih sredstava koja Unija dodjeljuje i utvrđenim uvjetima uz koje su sredstva dodijeljena.

3. Postupak odabira: posebni kriteriji programskih cjelina

3.1. Cjelina 1. – Europsko sjećanje

Europska unija izgrađena je na temeljnim vrijednostima poput slobode, demokracije i poštovanja ljudskih prava. Kako bi se u potpunosti cijenilo njihovo značenje, potrebno je sjećanja na prošlost održati živima kao način nadilaženja prošlosti i izgradnje budućnosti.

Potporu u okviru ove cjeline mogu dobiti sljedeće vrste projekata:

Ovom se cjelinom podupiru aktivnosti koje pozivaju na promišljanje europske kulturne raznolikosti i zajedničkih vrijednosti u najširem smislu. U tom je kontekstu cilj financirati projekte koji promišljaju o uzrocima **totalitarnih režima** u suvremenoj povijesti Europe (posebno, ali ne isključivo, nacizam koji je doveo do holokausta, fašizam, staljinizam i totalitarne komunističke režime) te koji odaju počast žrtvama njihovih zločina.

Ova cjelina obuhvaća i aktivnosti u vezi s **drugim prijelomnim trenucima koji su odredili noviju europsku povijest i referentnim točkama**. Posebno će se dati prednost aktivnostima koje potiču na snošljivost, uzajamno razumijevanje, međukulturni dijalog i pomirenje kao način nadilaženja prošlosti i izgradnje budućnosti, osobito u cilju dopiranja do mladih.

Očekuje se da projekti iz ove cjeline uključe raznovrsne organizacije (lokalne uprave, NVO, istraživački instituti itd.) ili razvijaju različite vrste aktivnosti (istraživanje, neformalno obrazovanje, javne rasprave, izložbe itd.) ili uključuju građane iz različitih ciljnih skupina.

Nadalje, projekte treba provoditi na transnacionalnoj razini (uspostavljanje i djelovanje transnacionalnih partnerstava i mreža) ili s jasnom europskom dimenzijom.

Postupak odabira

Uz opću prihvatljivost, prethodno navedene kriterije isključenja i odabira (vidi od 2.1. do 2.3.), treba ispuniti sljedeće posebne kriterije prihvatljivosti u pogledu projekata europskog sjećanja.

Posebni kriteriji za projekte europskog sjećanja

A. Podnositelj zahtjeva i partneri

1. Vrste organizacija: Javna lokalna/regionalna uprava ili neprofitne organizacije, uključujući organizacije civilnog društva, udruga preživjelih i kulturnih organizacija, organizacija mladih, obrazovnih i istraživačkih organizacija, udruženja bratimljenih gradova.

2. Broj partnera

Projekt mora uključivati organizacije iz barem jedne države članice. Prednost imaju transnacionalni projekti.

B. Priroda i veličina projekta

1. Proračun

Najveći prihvatljivi iznos bespovratnih sredstava za projekt: **100 000 EUR.**

2. Mjesto održavanja aktivnosti

Aktivnosti se moraju održavati u bilo kojoj prihvatljivoj zemlji.

3. Razdoblje prihvatljivosti / trajanje projekta

Projekt mora započeti u relevantnom razdoblju prihvatljivosti (vidi Raspored rokova).

Najdulje trajanje projekta je **18 mjeseci.**

3.2. Cjelina 2: Demokratsko angažiranje i građansko sudjelovanje

Ovom se cjelinom podržavaju aktivnosti koje obuhvaćaju građansko sudjelovanje u najširem smislu, usredotočene posebno na aktivnosti koje su izravno povezane s politikama Unije, u cilju **konkretnog** sudjelovanja u oblikovanju politike Unije u područjima povezanim s ciljevima Programa. To se može postići u svim etapama i sa svim institucionalnim sugovornicima, a posebno uključuje: utvrđivanje programa, zagovaranje u etapi pripreme i dogovaranje prijedloga politike, davanje povratnih informacija o relevantnim inicijativama koje se provode. Očekuje se isto tako da financirane aktivnosti iskoriste metode strukturiranja kako bi njihov učinak bio dugotrajan. Cjelina isto tako obuhvaća projekte i inicijative koje razvijaju mogućnosti uzajamnog razumijevanja, solidarnost međukulturnog učenja, društvenog angažiranja i volontiranja na razini Unije.

3.2.1. Mjera bratimljenja gradova

Ova mjera ima cilj da podupire projekte koji okupljaju široke skupine građana iz bratimljenih gradova u vezi s pitanjima koja su u skladu s ciljevima Programa. Prednost imaju projekti koji su usmjereni na godišnje prioritete, utvrđene za ovu mjeru.

Mobilizacijom građana na lokalnoj razini i razini Unije na raspravu o konkretnim pitanjima europskog političkog programa, ovom će se mjerom nastojati promicati građansko sudjelovanje u postupku donošenja politika Unije i razvijanju mogućnosti za društveni angažman i volontiranje na razini Unije.

Bratimljenje treba shvatiti u širem smislu, tako da se odnosi na općine koje su potpisale ili se spremaju potpisati ugovore o bratimljenju te na općine koje imaju drugačije oblike partnerstva koja potiču njihovu suradnju i kulturne veze.

Postupak odabira

Uz opću prihvatljivost, prethodno navedene kriterije isključenja i odabira (vidi od 2.1. do 2.3.), potrebno je zadovoljiti sljedeće posebne kriterije prihvatljivosti u pogledu Projekata bratimljenja gradova.

Posebni kriteriji za Projekte bratimljenja gradova

A. Podnositelj zahtjeva i partneri

1. Vrsta organizacije

Gradovi/općine ili njihovi odbori za bratimljenje ili druge neprofitne organizacije što predstavljaju lokalnu upravu.

2. Broj partnera

Projekt mora uključivati općine iz najmanje **2** prihvatljive zemlje od kojih je barem jedna država članica EU-a.

B. Priroda i veličina projekta

1. Broj sudionika

Projekt mora uključiti najmanje **25** pozvanih sudionika. „Pozvani sudionici” su međunarodni sudionici⁴ koje šalje(šalju) prihvatljivi partner (partneri).

2. Proračun

Najveći prihvatljivi iznos bespovratnih sredstava za projekt: **25 000 EUR**

3. Mjesto održavanja aktivnosti

Aktivnosti se moraju održavati u bilo kojoj prihvatljivoj zemlji, koja sudjeluje u projektu.

4. Razdoblje prihvatljivosti / trajanje projekta

Projekt mora započeti u relevantnom razdoblju prihvatljivosti, što ovisi o roku mjere za koju je zahtjev podnesen (vidi Raspored rokova).

Najdulje trajanje sastanka iznosi: **21 dan.**

3.2.2. Mjera umrežavanja gradova

Općine, gradovi i udruženja koji zajedno rade na zajedničkoj temi u dugoročnoj perspektivi mogu poželjeti razviti mreže gradova koje će njihovu suradnju učiniti trajnijom. Umrežavanje općina i gradova u vezi s pitanjima od zajedničkog interesa važno je sredstvo razmjene dobrih praksi.

Bratimljenje je snažna veza koja povezuje općine i gradove te bi stoga **potencijal mreža** nastalih nizom veza bratimljenih gradova trebao biti iskorišten za razvoj *tematske* i *dugotrajne* suradnje među gradovima. Europska komisija podupire razvoj takvih mreža, što je važno za strukturiranu, intenzivnu i višestruku suradnju, pridonoseći tako povećanju utjecaja Programa.

Prednost imaju mreže koje su usmjerene temama godišnjih prioriteta.

Očekuje se da mreže gradova:

⁴ To jest međunarodni partneri iz drugih prihvatljivih zemalja osim države domaćina bratimljenja.

- obuhvate **raspon aktivnosti u vezi s temom (temama) zajedničkog interesa** koje će se obraditi u kontekstu ciljeva ili godišnjih prioriteta Programa,
- **utvrde ciljne skupine** za koje su odabrane teme osobito važne i uključite članove zajednice koji su aktivni u predmetnom području (tj. stručnjake, lokalna udruženja, građane i skupine građana na koje se tema izravno odnosi itd.),
- posluže kao **osnova za buduće inicijative i aktivnosti** među uključenim gradovima povezane s obrađenim temama ili možda o daljnjim pitanjima zajedničkog interesa.

Postupak odabira

Uz opću prihvatljivost, prethodno navedene kriterije isključenja i odabira (vidi od 2.1. do 2.3.), potrebno je zadovoljiti sljedeće posebne kriterije prihvatljivosti u pogledu umrežavanja gradova.

Posebni kriteriji za umrežavanje gradova:

A. Podnosioci zahtjeva i partneri

1. Vrsta organizacija / podnosioci zahtjeva:

- gradovi /općine ili njihovi odbori za bratimljenje ili mreže,
- druge razine tijela lokalne/regionalne uprave,
- savezi/udruženja lokalnih uprava,
- neprofitne organizacije koje predstavljaju lokalnu upravu.

2. Partneri:

Uz prirodu podnosioca zahtjeva, neprofitne organizacije civilnog društva mogu biti partneri u tim projektima.

2.1. Broj partnera:

Projekt mora uključivati općine iz najmanje **4** prihvatljive zemlje od kojih je barem jedna država članica EU-a.

B. Priroda i veličina projekta

1. Broj sudionika

Projekt mora uključiti najmanje **30 %** pozvanih sudionika. „Pozvani sudionici” su međunarodni sudionici koje šalje (šalju) prihvatljivi partner (partneri).

2. Proračun

Najveći prihvatljivi iznos bespovratnih sredstava za projekt: **150 000 EUR**

3. Mjesto i broj aktivnosti

Aktivnosti se moraju održavati u bilo kojoj prihvatljivoj zemlji. Treba predvidjeti najmanje **4** događaja po projektu.

4. Razdoblje prihvatljivosti / trajanje projekta

Projekt mora započeti u relevantnom razdoblju prihvatljivosti, što ovisi o roku Mjere u okviru koje je zahtjev podnesen (vidi Raspored rokova).

Najdulje trajanje projekta je **24 mjeseca**.

3.2.3. Mjera projekata civilnog društva

Cilj je ove mjere podupirati projekte koji promiču transnacionalna partnerstva i mreže koje izravno uključuju građane. Ovi projekti okupljaju građane iz različitih slojeva putem aktivnosti koje su izravno povezane s politikama Unije u cilju dobivanja prilike da konkretno sudjeluju u oblikovanju politike Unije u područjima povezanim s ciljevima Programa. Podsjeća se da se to može postići u svim etapama i sa svim institucionalnim sugovornicima, a posebno uključuje: utvrđivanje programa, zagovaranje u etapi pripreme i dogovaranje prijedloga politike, davanje povratnih informacija o relevantnim inicijativama koje se provode. U tu će se svrhu ovim projektima pozvati građane da zajedno djeluju ili raspravljaju o temama godišnjih prioriteta Programa na lokalnoj i europskoj razini.

Projektom treba poticati i organizirati promišljanje, rasprave ili druge aktivnosti povezane s temama godišnjih prioriteta Programa i predložiti konkretna rješenja do kojih se može doći suradnjom ili koordinacijom na europskoj razini te osigurati stvarnu vezu s prethodno navedenim procesom oblikovanja politike. Projektima treba u provedbu aktivno uključiti velik broj građana te nastojati odrediti osnove za poticanje razvoja umrežavanja mnogih organizacija koje su aktivne u predmetnom području.

Cilj je ove mjere podupiranje projekata koje provode transnacionalna partnerstva koja promiču prilike za solidarnost, društveni angažman i volontiranje na razini Unije.

Projekt civilnog društva mora uključiti najmanje dvije od sljedeće tri vrste aktivnosti:

- ✓ **promicanje društvenog angažiranja i solidarnosti:** aktivnosti koje mogu promicati raspravu/kampanje/akcije o temama od zajedničkog interesa u širem okviru prava i odgovornosti građana Unije i uspostavljanja veze s europskim političkim programom i oblikovanjem politike;
- ✓ **prikupljanje mišljenja:** aktivnosti koje imaju za cilj prikupljanje pojedinačnih mišljenja građana o posebnom pitanju koje će se utvrđivati svake godine, dajući prednost pristupu „odozdo prema gore” (uključujući uporabu društvenih mreža, webinare itd.) te medijsku pismenost;
- ✓ **volontiranje:** aktivnosti koje promiču solidarnost među građanima Unije i šire.

Postupak odabira

Uz opću prihvatljivost, prethodno navedene kriterije isključenja i odabira (vidi od 2.1. do 2.3.), potrebno je ispuniti sljedeće posebne kriterije prihvatljivosti u pogledu projekata civilnog društva.

Posebni kriteriji za projekte civilnog društva:

A. Podnositelj zahtjeva i partneri

1. Vrste organizacije

Podnositelji zahtjeva: neprofitne organizacije, uključujući organizacije civilnog društva, obrazovne, kulturne ili istraživačke institucije.

Partneri: lokalna/regionalna uprava ili neprofitne organizacije, uključujući organizacije civilnog društva, obrazovne, kulturne ili istraživačke institucije, odbori za bratimljenje gradova i umrežavanje.

2. Broj partnera

Projekt mora uključiti barem **3** prihvatljive zemlje, od kojih je barem jedna država članica EU-a.

B. Priroda i veličina projekta

1. Proračun

Prijedlog projekta mora zadovoljiti kriterij povezan s najvišim prihvatljivim iznosom bespovratnih sredstava koja se dodjeljuju projektu.

Najveći prihvatljivi iznos bespovratnih sredstava za projekt: **150 000 EUR.**

2. Mjesto održavanja aktivnosti

Aktivnosti se moraju održavati u bilo kojoj prihvatljivoj zemlji.

3. Razdoblje prihvatljivosti / trajanje projekta

Projekt mora započeti u relevantnom razdoblju prihvatljivosti (vidi Raspored rokova na str. 8).

Najdulje trajanje projekta je **18 mjeseci.**

POGLAVLJE III. FINACIJSKI I UGOVORNI UVJETI

Kao i sva bespovratna sredstva Europske unije, financijski doprinosi dodijeljeni u okviru programa Europa za građane podliježu pravilima koja proizlaze iz Financijske uredbe i njezinih Pravila uporabe⁵ koja se primjenjuju na opći proračun Unije, kako je utvrđeno Općim uvjetima primjenjivima na bespovratna sredstva Europske komisije. Njihova je primjena obvezna.

Iznos bespovratnih sredstava

Treba napomenuti da iznos dodijeljen ugovorom o bespovratnim sredstvima / odlukom o bespovratnim sredstvima predstavlja najviši iznos koji ni u kojim uvjetima ne može biti povećan. EACEA će odrediti iznos konačne isplate koja će se izvršiti korisniku na temelju završnog izvješća koje on bude sastavio.

Načelo sufinanciranja

Bespovratnim sredstvima Unije ne može se financirati ukupan trošak projekta.

Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava i ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Kada je projekt odobren, korisnik dobiva ili odluku o bespovratnim sredstvima ili ugovor o bespovratnim sredstvima, ovisno o mjestu u kojem ima poslovni nastan.

- *Odluka o bespovratnim sredstvima:* jednostrani je akt kojim se korisniku dodjeljuje subvencija. Za razliku od ugovora o bespovratnim sredstvima, korisnik ne treba potpisati odluku o bespovratnim sredstvima i može započeti s provedbom akcije neposredno nakon primitka/obavijesti. Odluka o bespovratnim sredstvima tako ubrzava postupak. Odluka o bespovratnim sredstvima odnosi se na korisnike s poslovnim nastanom u EU-u.

⁵ Delegirana uredba Komisije (EU) br. 1268/2012 od 29. listopada 2012. o pravilima za primjenu Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (SL L 362 od 31.12.2012., str. 1.)

- *Ugovor o bespovratnim sredstvima* mora potpisati korisnik i odmah ga vratiti u EACEA-u. EACEA je stranka koja ga posljednja potpisuje. *Ugovor o bespovratnim sredstvima* primjenjuje se na korisnike s poslovnim nastanom izvan EU-a.

Obrazac odluke i ugovora o bespovratnim sredstvima dostupan je na sljedećem *web*-mjestu: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

Opći uvjeti koji se primjenjuju na odluku o bespovratnim sredstvima / ugovor o bespovratnim sredstvima dostupni su u „Registru dokumenata” na *web*-mjestu EACEA-e <http://eacea.ec.europa.eu/index.htm>.

Obveze koje proizlaze iz odluke o bespovratnim sredstvima i ugovora o bespovratnim sredstvima

Podnošenjem obrasca zahtjeva za bespovratna sredstva organizacija podnositeljica obvezuje se na sve uvjete navedene u Programskom vodiču, uključujući Opće uvjete u prilogu *odluci o bespovratnim sredstvima / ugovoru o bespovratnim sredstvima*.

Svaki zahtjev za izmjenu odluke o bespovratnim sredstvima / ugovora o bespovratnim sredstvima mora biti podnesen EACEA-i u skladu s odredbama ugovora o bespovratnim sredstvima / odluci o bespovratnim sredstvima. Zahtjev mora biti podnesen u pisanom obliku EACEA-i na prethodno odobrenje najkasnije mjesec dana prije isteka projekta. Nisu dopuštene izmjene koje kao posljedicu imaju promjenu glavnog koncepta predviđenih aktivnosti. Svaka izmjena predviđenih aktivnosti bez prethodnog odobrenja EACEA-e može dovesti do prestanka odluke/ugovora o bespovratnim sredstvima.

Načelo neretroaktivnosti

Bespovratna sredstva ne mogu biti retroaktivno dodijeljena već dovršenim projektima.

Bespovratna sredstva mogu biti dodijeljena projektu koji je već započeo samo ako podnositelj zahtjeva može dokazati potrebu za započinjanjem projekta prije potpisa ugovora o bespovratnim sredstvima ili obavijesti o odluci o bespovratnim sredstvima. U takvim slučajevima, izdatci prihvatljivi za financiranje ne smiju nastati prije dana podnošenja zahtjeva za bespovratnim sredstvima.

Organizacija uz svoj rizik započinje projekt prije potpisa ugovora o bespovratnim sredstvima ili obavijesti o odluci o bespovratnim sredstvima i time ne povećava izgleda za dodjelu bespovratnih sredstava te EACEA ni uz koje uvjete neće biti obvezna financirati takav projekt.

Načelo nekumulativnog dodjeljivanja

Svaki pojedini projekt može dobiti jednu, i samo jednu, potporu iz proračuna Unije za istu aktivnost.

U tu svrhu, podnositelji zahtjeva moraju u svojim obrascima navesti podatke o svakom drugom zahtjevu za potporu koji su podnijeli Uniji za isti projekt ili dio istog projekta, za istu financijsku godinu i za svaku potporu navesti naziv proračunskog naslova, program Unije i iznos.

Načelo neprofitnosti

Potpore ne smiju kao svrhu ili posljedicu imati stvaranje dobiti u okviru djelovanja korisnika.

Ovo se načelo ne odnosi na potpore koje se zasnivaju na paušalnim iznosima i na potpore u iznosu manjem ili jednakom 60 000 EUR.

Pridržavanje rokova

Ako korisnik želi odgoditi projekt kako bi ga završio kasnije od datuma navedenog u odluci o bespovratnim sredstvima / ugovoru o bespovratnim sredstvima, poštujući najdulji rok predviđen za svako djelovanje, službeni zahtjev treba biti upućen EACEA-i. Mora obrazložiti razloge kašnjenja i predložiti izmijenjeni raspored. EACEA će razmotriti zahtjev te će – ako bude prihvaćen – korisniku poslati izmjene i dopune odluke/ugovora.

Nadalje, zahtjevi za odgodom projekta **duljom od tri mjeseca** NEĆE biti prihvaćeni.

Izračun bespovratnih sredstava

Potpore se izračunava na temelju sustava **financiranja paušalnim iznosima** utvrđenima po tranšama. Isti parametri vrijede za sve zemlje sudionice.

Paušalni iznosi obuhvaćaju sve prihvatljive troškove djelovanja, to jest:

- troškove osoblja, izravno povezane s aktivnosti,
- troškove putovanja i boravka sudionika u događajima,
- najam dvorane / usmene / pisane prijevode potrebne za provedbu događaja;
- troškove oglašavanja/širenja povezanog s događajima,
- troškove koordinacije zbog sudjelovanja više organizacija,
- troškove istraživanja i informatičkih alata potrebnih za pripremne aktivnosti u okviru aktivnosti 1. i 2.3.

U pogledu bratimljenja gradova, paušalni se iznos zasniva jedino na broju pozvanih sudionika, to jest na međunarodnim sudionicima iz partnerskih organizacija iz zemalja koje su prihvatljive za program, osim države domaćina bratimljenja.

Kada je riječ o drugim cjelinama/mjerama, paušalni se iznos zasniva na tri mjerila koja predstavljaju glavne elemente svih građanskih djelovanja: broj sudionika, broj uključenih zemalja i broj razrađenih događaja, bez izravnog utjecaja na format aktivnosti.

Prvo se paušalni iznos određuje na temelju broja sudionika i broja zemalja, zatim se, u slučaju više događaja/aktivnosti, kumuliraju paušalni iznosi za svaki događaj/aktivnost.

U pogledu projekata cjeline 1. (europsko sjećanje) i 2.3. (projekti civilnog društva), može se pokazati korisnim predvidjeti pripremne aktivnosti ili istraživanja, ili aktivnosti povezane s društvenim mrežama. U tu svrhu, sustavom se predviđaju ograničeni paušalni iznosi ovisno o broju sudionika u tim aktivnostima. Ovi se iznosi odnose na sve pripremne aktivnosti zajedno, što znači da je paušalni iznos povezan s ukupnim brojem sudionika, a ne s brojem izvršenih pripremnih aktivnosti. Jednom se projektu može dodijeliti samo jedan paušalni iznos te vrste.

Taj sustav paušalnih iznosa obuhvaća pet zahtjeva:

a) Jedinственost

Sustav se sastoji od jedinstvenog pristupa za sve aktivnosti programa bez obzira na njihovu posebnost (uz iznimku mjere bratimljenja gradova).

b) Jednostavnost

Sustav ne zahtijeva nikakav izračun; moguće ga je odmah upotrijebiti.

c) Transparentnost

Sustav je transparentan: dopušta da smjesta bude utvrđen iznos subvencije *ex-ante* ili *ex-post*.

d) Jednakost postupanja

Sustav je nediskriminirajući jer, bez obzira na matičnu zemlju kandidata, postupaju sa svima na temelju istih mjerila.

e) Učinkovitost

Sustav omogućuje bržu obradu završnih izvještaja te, posljedično, brže plaćanje.

Postupci plaćanja

Prethodno financiranje

Kada je projekt odobren, EACEA šalje odluku o bespovratnim sredstvima ili ugovor o bespovratnim sredstvima, iskazane u eurima te posebno navodi uvjete i razinu financiranja korisnika.

Na temelju ocjene korisnikove *financijske sposobnosti* moguća je isplata bespovratnih sredstava na ime **predfinanciranja**. Cilj predfinanciranja je osigurati korisniku novčana sredstva. EACEA može zahtijevati od korisnika kojem je dodijeljena potpora u iznosu većem od 60 000 eura da unaprijed dostavi jamstvo za predfinanciranje u jednakom iznosu predfinanciranja kako bi se ograničili financijski rizici povezani s isplatom predfinanciranja. U takvom je slučaju isplata predfinanciranja uvjetovana primitkom jamstva. (vidi točku jamstvo).

Iznos predfinanciranja po cjelini/mjeri:

Predfinanciranje se ne primjenjuje na projekte bratimljenja gradova.

U pogledu projekata umrežavanja gradova, europskog sjećanja i civilnog društva, predfinanciranje može iznositi do 50 % iznosa bespovratnih sredstava.

Isplata predfinanciranja bit će izvršena u roku od **30 dana** od dana kada EACEA potpiše ugovor (**u slučaju ugovora o bespovratnom financiranju**) te od obavijesti o odluci o bespovratnim sredstvima (**u slučaju odluke o bespovratnim sredstvima**).

Isplata preostalog iznosa

Završno izvješćivanje

Bespovratna sredstva bit će isplaćena korisniku nakon što zahtjev za plaćanjem uključen u obrazac završnog izvješća bude dostavljen EACEA-i nakon što ga ona prihvati.

Završno izvješće treba biti dostavljeno na službenim obrascima završnog izvješća u roku od **dva mjeseca** od dana isteka razdoblja prihvatljivosti i mora sadržavati opis rezultata projekta u odnosu na prvotne ciljeve. Da bi primio završnu isplatu (preostalog iznosa), korisnik mora poslati završno izvješće i dokaze / obvezne priloge za svaku mjeru kako je navedeno na sljedećem *web*-mjestu: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

Izračun završne isplate (preostalog iznosa)

Ako je stvaran broj prihvatljivih sudionika, u slučaju projekata bratimljenja gradova, ili broj uključenih prihvatljivih sudionika i/ili zemalja u slučaju drugih mjera manji od broja predviđenog prijedlogom projekta, umanjeno iznosa bespovratnih sredstava bit će izračunano na temelju utvrđenih tranši sudionika i/ili zemalja.

U svakom slučaju, ako je broj sudionika manji od najmanjeg broja najniže paušalne tranše (to jest: 25), nije moguće odobriti nikakvo financiranje.

Gdje je primjereno, od korisnika će biti zatraženo da vrati svaki iznos koji je EACEA preplatila kroz predfinanciranje. EACEA isto tako pridržava pravo da smanji iznos bespovratnih sredstava ako organizacija ne provede odabrani projekt u cijelosti.

Jamstvo prethodnog financiranja

U slučaju da financijska sposobnost podnositelja zahtjeva nije zadovoljavajuća, EACEA može od organizacije kojoj su dodijeljena bespovratna sredstva u iznosu većem od 60 000 eura zatražiti da najprije dostavi financijsko jamstvo za predfinanciranje u jednakom iznosu predfinanciranja, kako bi se ograničili financijski rizici povezani s isplatom predfinanciranja. Svrha je ovog jamstva da banka ili financijska institucija budu neopozivo dodatno jamstvo, ili jamac na prvi poziv korisnikovih obveza na temelju ugovora o bespovratnim sredstvima / odluke o bespovratnim sredstvima.

Ovo će financijsko jamstvo izraženo u eurima dati ovlaštena banka ili financijska institucija iz jedne od država članica Europske unije. Kada korisnik ima poslovni nastan u trećoj zemlji, EACEA može odobriti da banka ili financijska institucija iz treće zemlje daju jamstvo ako smatra da banka ili financijska institucija pružaju jednako osiguranje i značajke kao i banka ili financijska institucija iz države članice.

To jamstvo može zamijeniti zajedničko jamstvo ili više jamstava treće strane ili neopozivo i bezuvjetno zajedničko jamstvo korisnika neke aktivnosti koji su stranke u istom ugovoru/odluci, nakon što ga prihvati EACEA.

Jamstvo se oslobađa kako iznos predfinanciranja budu postupno obuhvaćale privremene uplate korisniku ili uplate preostalog iznosa korisniku, a u skladu s uvjetima utvrđenima ugovorom o bespovratnim sredstvima / odlukom o bespovratnim sredstvima.

Ovaj se zahtjev ne primjenjuje na javna tijela.

Podugovaranje i dodjela ugovora o nabavi

Korisnik može podugovoriti posebne tehničke usluge koje zahtijevaju stručne vještine (iz pravnog, računovodstvenog, poreznog područja, ljudskih resursa itd.) ili sklopiti ugovore o izvođenju. Troškovi koje korisnik snosi u pogledu ove vrste usluga mogu se smatrati prihvatljivim troškovima ako ispunjuju druge kriterije ugovora o bespovratnim sredstvima / odluke o bespovratnim sredstvima i poziva na dostavu prijedloga.

Ako provedba projekta zahtjeva nabavu roba, radova ili usluga (ugovor o izvođenju), korisnici moraju dodijeliti ugovor najpovoljnijem ponuditelju, tj. ponudi koja nudi najbolju vrijednost za novac ili, ako je primjereno, ponudi s najnižom cijenom, utvrđujući da nema sukoba interesa i da je dokumentacija zadržana u slučaju revizije.

Podugovaranje znači povjeravanje trećoj osobi kao vanjskom suradniku posebnih zadataka ili aktivnosti koje su dio aktivnosti opisane u korisnikovom prijedlogu. Podugovaranje mora ispuniti uvjete koji se primjenjuju na ugovore o izvođenju te dodatno i sljedeće uvjete:

- može obuhvaćati samo provedbu ograničenog dijela aktivnosti,
- mora biti opravdano s obzirom na prirodu aktivnosti i na ono što je potrebno za njezinu provedbu.

Revizije

Odabrane prijave projekata mogu podlijegati provjerama, revizijama i ocjenama u skladu s odredbama odluke o bespovratnim sredstvima / ugovoru o bespovratnim sredstvima. Odgovorna osoba u organizaciji obvezat će se svojim potpisom na dostavljanje dokaza da su bespovratna sredstva pravilno upotrijebljena. Europska komisija, EACEA i Revizorski sud EU-a ili tijelo koje oni imenuju mogu provjeriti uporabu bespovratnih sredstava u bilo kojem trenutku za vrijeme trajanja odluke o bespovratnim sredstvima / ugovora o bespovratnim sredstvima te u razdoblju od pet godina od posljednje isplate koju izvrši EACEA i tri godine u slučaju da najveći iznos bespovratnih sredstava nije veći od 60 000 EUR.

Vlasništvo / korištenje rezultata

Korisnik dodjeljuje Europskoj komisiji i EACEA-i pravo da slobodno koriste rezultate aktivnosti kako je određeno ugovorom o bespovratnim sredstvima / odlukom o bespovratnim sredstvima, uz uvjet da se time ne krše obveze u pogledu povjerljivosti podataka ili postojeća prava industrijskog i intelektualnog vlasništva.

Vidljivost i publicitet

Povezano s korisnicima

Sve aktivnosti koje se financiraju u okviru programa Europa za građane trebaju pridonijeti promicanju ovog programa. Povećanje vidljivosti programa Europa za građane znači, primjerice, da aktivnosti i proizvodi koji se financiraju u okviru Programa moraju jasno upućivati na dobivenu potporu Komisije.

Potpora Komisije treba isto tako biti jasno navedena u odnosima s medijima. Partneri projekta trebali bi koristiti svaku priliku za osiguravanje medijskog izvješćivanja (lokalnog, regionalnog, nacionalnog, međunarodnog) o svojim aktivnostima, prije i za vrijeme njihove provedbe.

Korisnici moraju jasno navesti doprinos Unije u svim publikacijama odnosno u vezi sa svim aktivnostima za koje se koriste bespovratna sredstva.

U tom pogledu, od korisnika se zahtijeva da ističu naziv ili logotip Unije, Europske komisije i programa Europa za građane u svim svojim publikacijama, plakatima, programima i drugim proizvodima koji su ostvareni u okviru sufinanciranog projekta. Nazivi, logotipi i izjava o odricanju odgovornosti mogu biti preuzeti sa sljedećeg *web*-mjestu: http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_en.htm.

Ako ovi zahtjevi nisu u cijelosti ispunjeni, iznos korisnikovih bespovratnih sredstava može biti smanjen u skladu s odredbama ugovora o bespovratnim sredstvima / odluke o bespovratnim sredstvima.

Povezano s EACEA-om i/ili Europskom komisijom

Sve informacije o bespovratnim sredstvima dodijeljenima tijekom jedne financijske godine moraju biti objavljene na *web*-mjestu institucija Europske unije najkasnije do 30. lipnja godine koja uslijedi nakon financijske godine za koju su bespovratna sredstva dodijeljena. Informacije mogu biti objavljene i u bilo kojem drugom primjerenom mediju, uključujući i *Službeni list Europske unije*.

Korisnik ovlašćuje EACEA-u i/ili Europsku komisiju da objavi sljedeće informacije u bilo kojem obliku i mediju, uključivo i internetom:

- naziv,
- adresu korisnika,

- dodijeljeni iznos,
- prirodu i svrhu bespovratnih sredstava.

Na osnovi utemeljenog i propisno obrazloženog zahtjeva korisnika, EACEA može odobriti odstupanje od takvog publiciteta, ako bi objava prethodno navedenih informacija ugrozila prava i slobode pojedinaca, kako su zaštićeni Poveljom Europske unije o temeljnim pravima, ili naštetiti korisnikovu poslovnom interesu.

Vrednovanje i širenje rezultata

Vrednovanje se može definirati kao postupak širenja i korištenja rezultata aktivnosti u cilju optimiziranja njihove vrijednosti, jačanja njihova utjecaja i omogućivanja što većem broju europskih građana da te rezultate iskoriste. Vrednovanjem se želi postići tri učinka:

- Pokretanje potencijala pojedinačnih aktivnosti:

U svakoj aktivnosti koja prima potporu iz Programa treba uložiti napor za osiguravanje njezina vrednovanja. Korisnici bi trebali provoditi aktivnosti koje će rezultate njihovih projekata učiniti vidljivijima, poznatijima i trajnijima u njihovoj zemlji i izvan njezinih granica. Primjerice, mogu poticati primjereno medijsko izvješćivanje. Mogu informirati – a po mogućnosti i uključiti – lokalne, regionalne, državne ili europske dužnosnike i/ili izabrane predstavnike te predstavništva Europske komisije u državama članicama i informacijske mreže Europe Direct (http://europa.eu/europedirect/meet_us/index_en.htm). Mogu planirati i razvijanje aktivnosti promidžbenog/građanskog uključivanja poput volonterskih aktivnosti, majica s oznakama projekta ili transnacionalnih društvenih mreža – foruma za raspravu. Zahvaljujući ovim aktivnostima rezultati projekta i dalje će se koristiti i imati pozitivne učinke na najveći broj građana i kada projekt bude završen. Planiranjem aktivnosti vrednovanja koje su dio akcija predlagatelji projekta povećat će kvalitetu svog rada i aktivno pridonijeti ukupnom utjecaju programa Europa za građane.

Strukturiranje Programa:

Ovaj je Program oblikovan da osigura najveći mogući učinak, primjerice određivanjem prioriteta koji se odnose na cijeli Program ili umrežavanjem organizacija koje su stekle iskustvo u jednakom tematskom području. Horizontalna cjelina „vrednovanje” ima posebnu ulogu u tom području.

- Aktivnosti koje poduzima Europska komisija:

Europska komisija analizirat će stanje vrednovanja u okviru ovog Programa, a potom provesti razne aktivnosti za potrebe jačanja ove dimenzije i potpore predlagateljima projekata u tom pogledu.

Zaštita podataka

Obrada svih osobnih podataka (poput imena, adresa itd.) treba biti provedena u skladu s Uredbom (EZ) br. 45/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. prosinca 2000. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Zajednice i o slobodnom kretanju takvih podataka.

Osim ako nisu označeni kao neobavezni, odgovori podnositelja zahtjeva na pitanja iz obrasca zahtjeva potrebni su za ocjenjivanje i daljnju obradu zahtjeva za bespovratnim sredstvima u skladu sa

specifikacijama poziva na podnošenje prijedloga. Osobne podatke će samo u tu svrhu obrađivati odjel ili jedinica nadležni za predmetni program bespovratnih sredstava Unije (subjekt koji djeluje kao nadzornik podataka). Osobni se podatci mogu, na osnovi potrebe za njihovim poznavanjem, prenositi trećim osobama koje su uključene u ocjenu zahtjeva ili u postupak upravljanja bespovratnim sredstvima, ne dovodeći u pitanje njihov prijenos tijelima zaduženima za praćenje i nadzor u skladu s pravom Europske unije.

Podnositelj zahtjeva ima pravo pristupa i ispravka podataka koji se odnose na njega ili nju. Za sva pitanja u vezi s tim podacima, obratite se nadzorniku podataka. Podnositelji zahtjeva imaju u bilo kojem trenutku pravo žalbe Europskom nadzorniku za zaštitu osobnih podataka. Podrobna izjava o zaštiti osobnih podataka, uključujući podatke za kontakt, dostupna je na *web*-mjestu EACEA-e:

http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf

Obavješćuju se podnositelji zahtjeva i osobe, ako su pravne osobe, koje imaju punomoći za zastupanje, odlučivanje ili nadzor nad njima, da ako se nađu u jednoj od situacija navedenih u:

— Odluci Komisije br. 2008/969 od 16. prosinca 2008. o sustavu ranog upozoravanja namijenjenog dužnosnicima Komisije i izvršnim agencijama (SL L 344, 20.12.2008., str. 125.) ili

— Uredbi Komisije br. 2008/1302 od 17. prosinca 2008. o središnjoj bazi podataka o isključenjima – SBPI (SL L 344, 20.12.2008., str. 12.),

njihovi osobni podatci (prezime, ime, za fizičke osobe, adresa, pravni oblik te prezime i ime osoba koje imaju punomoć za zastupanje, odlučivanje i nadzor, za pravne osobe) mogu biti registrirani samo u SRU-u ili u SRU-u i u SBPI-u te priopćeni osobama i subjektima navedenima u prethodno spomenutoj Odluci i Uredbi u pogledu dodjele ili provedbe ugovora o nabavi ili ugovora o bespovratnim sredstvima ili odluci o bespovratnim sredstvima.

Pravna osnova

Na upravljanje i financiranje Programa primjenjuju se sljedeća pravila, uključujući sva buduća usklađenja ili izmjene i dopune koje mogu uslijediti:

- Uredba (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije i o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002,
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 1268/2012 od 29. listopada 2012. o pravilima za primjenu Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije,
- Uredba Vijeća (EU) br. 390/2014 od 14. travnja 2014. o uspostavljanju programa Europa za građane 2014. – 2020.

Europe for Citizens - Programme Guide - version valid as of 2014

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI	CJELINA 1. – EUROPSKO SJEĆANJE	CJELINA 2. – DEMOKRATSKO ANGAŽIRANJE I GRAĐANSKO SUDJELOVANJE		
		2.1. Bratimljenje gradova	2.2. Umrežavanje gradova	2.3. Projekti civilnog društva
A. PODNOSITELJI ZAHTEVA I PARTNERI				
A. 1. PRAVNI STATUS: SVI podnositelji zahtjeva / partneri moraju biti ili JAVNA TIJELA ili NEPROFITNE ORGANIZACIJE s pravnom osobnosti				
A.2. SVI podnositelji zahtjeva / partneri moraju IMATI POSLOVNI NASTAN u jednoj od zemalja sudionica u Programu				
A.3. VRSTA organizacije				
JAVNA TIJELA ili NEPROFITNE ORGANIZACIJE S PRAVNOM OSOBNOSTI	<u>PODNOŠITELJI ZAHTEVA / PARTNERI:</u> Lokalna/regionalna tijela javne vlasti Neprofitne organizacije, uključujući organizacije civilnog društva Udruge preživjelih Kulturne organizacije, organizacije mladih, obrazovne/istraživačke organizacije Udruženja bratimljenih gradova	<u>PODNOŠITELJI ZAHTEVA / PARTNERI:</u> Gradovi/općine Odbori za bratimljenje koji predstavljaju lokalna tijela Neprofitne organizacije koje predstavljaju lokalna tijela	<u>PODNOŠITELJI ZAHTEVA / PARTNERI:</u> Gradovi/općine Odbori za bratimljenje / umrežavanje gradova Druge razine lokalnih/regionalnih tijela Savezi/udruženja lokalnih tijela Neprofitne organizacije koje predstavljaju lokalna tijela <u>Samo kao PARTNERI:</u> Neprofitne organizacije civilnog društva	<u>PODNOŠITELJI ZAHTEVA / PARTNERI:</u> Neprofitne organizacije, uključujući organizacije civilnog društva Obrazovne/kulturne/istraživačke institucije <u>Samo kao PARTNERI:</u> Lokalna/regionalna tijela javne vlasti Odbori za bratimljenje / umrežavanje gradova
A.4. NAJMANJI BROJ PARTNERA koji treba biti uključen u projekt (tj. zemlje sudionice) od kojih je BAREM JEDNA država članica EU-a.				
Najmanje 1 država članica EU-a	X			
Najmanje 2 prihvatljive zemlje		X		
Najmanje 3 prihvatljive zemlje				X
Najmanje 4 prihvatljive zemlje			X	
B. PRIRODA I VELIČINA PROJEKTA				
B.1. BROJ SUDIONIKA: NAJMANJE po projektu				
	Nije primjenjivo	25 <i>pozvanih</i> sudionika	30 % <i>pozvanih</i> sudionika	Nije primjenjivo
B.2. PRORAČUN: NAJVEĆI prihvatljivi iznos bespovratnih sredstava za projekt (u EUR)				
	100 000	25 000	150 000	150 000
B.3. MJESTO i broj aktivnosti: aktivnosti se moraju održati u bilo kojoj od zemalja prihvatljivih za program**				
Najmanji broj događaja po projektu	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Najmanje 4 događaja	Nije primjenjivo
B.4.: RAZDOBLJE PRIHVATLJIVOSTI / TRAJANJE PROJEKTA – Projekt mora započeti u relevantnom razdoblju prihvatljivosti				
NAJDULJE TRAJANJE PROJEKTA	18 mjeseci	21 dan (najdulje trajanje sastanka)	24 mjeseca	18 mjeseci
C. ZAHTEJEV				
C.1. Službeni obrazac zahtjeva: prijedlog projekta je prihvatljiv ako je podnesen elektroničkim obrascem zahtjeva za bespovratna sredstva (e-Obrazac)				
C.2. Rok: prijedlozi projekata moraju biti podneseni u rokovima i započeti u relevantnom razdoblju prihvatljivosti (vidi Raspored rokova na str. 8.)				
C.3. Službeni jezik: službeni obrazac zahtjeva (e-Obrazac) treba biti u cijelosti popunjen na jednom od 23 službena jezika EU-a				

ANNEX II: UNIT COST AMOUNTS AND LUMP SUMS

1. Action 1 (European Remembrance), action 2.2 (City networks), action 2.3 (Civil society projects)

Unit costs

The unit cost is based on two parameters which constitute the main elements of any Citizenship action: the number of participants and the number of countries involved. The amount is established by crossing the number of participants with the number of countries.

TABLE 1

Unit costs for Actions 1. European Remembrance, 2.2 City networks, 2.3 Civil society projects

Number of participants →	25/50	51/75	76/100	101/125	126/150	151/175	176/200	201/225	226/250	251/275	276/300	>300
Number of countries ↓												
1-3	12500	15000	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	37500
4-6	15000	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	40000
7-9	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	42500
10-12	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	45000
13-15	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	47500	47500
>15	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	47500	50000	50000

Lump sums for the preparatory activities linked to Actions 1 European Remembrance and 2.3 Civil Society Projects

These amounts are for all preparatory activities together; in other words, the lump sum is linked to the total number of participants and not to the number of preparatory activities. Only one lump sum of this type can be allocated per project. With regard to preparatory actions, these amounts are cumulative with the established unit costs for the projects (cf. Table 1).

TABLE 2

Total number of participants in the preparatory activities	
≤ 5	EUR 2 250
> 5 and ≤ 10	EUR 5 250
> 10 and ≤ 15	EUR 7 500
> 15	EUR 10 000

2. Lump sums for Action 2.1. Twinning

The lump sum is based on one single parameter, namely the number of participants.

TABLE 3

Number of participants	Lump sum (euros)
>175	25 000
161/175	24 000
146/160	22 000
131/145	20 000
116/130	18 000
101/115	16 500
86/100	14 500
71/85	12 000
56/70	10 000
41/55	7 500
25/40	5 000